

umrocov@post.cz

Od: umrocov@post.cz
Odesláno: 25. ledna 2021 11:24
Komu: [REDACTED]
Předmět: RE: žádost dle Zákona 106/1999 Sb. č.j. 2/3/2021
Přílohy: Odpověď na otázky 1,2,4 a odmítnutí 3.pdf

ÚM Ročov 2/3/2021

[REDACTED]
odpovídáme na Vaše dotazy:

1. viz příloha
2. viz příloha
3. Odmítnutí, viz příloha
4. viz příloha - doklad 241 zaplacen 18.12.2020 5. činnost TDI ukončena nebyla, plnění jsou konečná

S pozdravem

Dana Cífková
referentka

Městys Ročov
Ročov 121
439 67 Ročov

-----Original Message-----

From: noreply
Sent: Monday, January 04, 2021 2:57 PM
To: umrocov@post.cz; [REDACTED]
Subject: žádost dle Zákona 106/1999 Sb.

Tento e-mail byl vygenerován automaticky z kontaktního formuláře z Vašich www stránek.

Odesílatel: [REDACTED]

Adresa:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Věc: žádost dle Zákona 106/1999 Sb.

Dobrý den, pane starosto,

žádám Vás o poskytnutí následujících informací dle Zákona 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím:
- kopie Smlouvy o výkonu činnosti technického dozoru investora uzavřená s Ing. Janem Sochůrkem, a.i. se sídlem Jarní 1328, 253 01 Hostivice, IČ 12632520 včetně všech příloh a dodatků smlouvy
- kopii písemného pokynu (výzvy) objednatele k zahájení výkonu činnosti

Městys Ročov

se sídlem: Ročov 121

IČO: 00265446

jejímž jménem jedná: Ing. Vojtěch Václav Pour, starosta

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

ING JAN SOCHŮREK, a.i.

se sídlem: Jarní 1328, 253 01 Hostivice

IČO: 12632520

bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú. 0800/173392073

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jen „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), tuto:

Smlouvu o výkonu činností technického dozoru investora
(dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1.

Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na zakázku s názvem: „**Rekonstrukce márnice a hřbitovních zdí ročovského hřbitova**“ (dále jen „**Zakázka**“).
2. Předmětem Smlouvy je **zajištění výkonu činností technického dozoru investora** (dále jen „**výkon činnosti TDI**“) Poskytovatelem v souvislosti se stavbou „**Rekonstrukce márnice a hřbitovních zdí ročovského hřbitova**“ (dále jen „**stavba**“), a to v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 (výkon činnosti TDI) k této Smlouvě.
3. Nad rámec činností specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen provádět i další činnosti, které jsou nezbytné pro řádnou realizaci výkonu činnosti TDI, a o kterých Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
4. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti odměnu ve výši a za podmínek ujednané v této Smlouvě.
5. Poskytovatel dále prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování plnění dle této Smlouvy.

Článek 2.

Zmocnění Poskytovatele

1. Poskytovatel je oprávněn zastupovat Objednatele a činit právní jednání ve vztahu k třetím osobám, příslušným správním orgánům a ke zhotoviteli stavby, a to v rozsahu potřebném pro řádné plnění výkonu činnosti dle této Smlouvy. Za tímto účelem Objednatel vystaví Poskytovateli plnou moc.

Článek 3.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen zahájit výkon činnosti TDI na základě písemného pokynu (výzvy) Objednatele.
2. Výkon činnosti TDI bude vykonáván po dobu přípravy výstavby, realizace stavebních prací a dokončení stavby, a bude ukončen předáním písemných výstupů činnosti TDI Poskytovatelem Objednateli. O předání písemných výstupů činnosti TDI nebo kterékoliv jejich části bude sepsán předávací protokol, který podepíší obě smluvní strany.
3. Místem poskytování plnění dle této Smlouvy je prostor staveniště stavby a sídlo Poskytovatele. Objednatel zajistí Poskytovateli právo vstupu na staveniště. Místem předání písemných výstupů dle Smlouvy je sídlo Objednatele, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě sjednáno jinak.

Článek 4.

Práva a povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je povinen provádět výkon činnosti TDI s náležitou odbornou péčí, v souladu s relevantními právními předpisy a technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen řídit se pokyny Objednatele a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na nevhodnost obdrženého příkazu, jinak odpovídá za případnou škodu způsobenou jeho dodržením.

Poskytovatel zajistí výkon činnosti TDI na svůj náklad, na své nebezpečí, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

Personál určený Poskytovatelem k výkonu činnosti TDI musí být přiměřeně kvalifikovaný, vyškolený, technicky a odborně zdatný a zkušený.

Vyjma částí předmětu plnění je Poskytovatel oprávněn zajistit výkon činnosti TDI prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele). V případě poskytování předmětu plnění prostřednictvím subdodavatelů Poskytovatel odpovídá Objednateli za činnosti prováděné subdodavatelem, jako by je prováděl sám.

Pakliže předmět plnění dle Smlouvy spočívá mj. ve zhotovení díla (písemné výstupy činnosti TDI), odpovídá Poskytovatel za vady, které má předmět díla v čase jeho odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Poskytovatel způsobil porušením své povinnosti. Poskytovatel v takovém případě dále poskytuje Objednateli záruku za jakost v délce 2 roky ode dne odevzdání a převzetí předmětu díla. Poskytovatel je povinen nejpozději do 15 dnů od obdržení oznámení vad: (i) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad, (ii) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Poskytovatel i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu. Vlastnické právo přejde na Objednatele převzetím díla, nebo jeho části Objednatelem.

Poskytovatel dále bere na vědomí, že Zakázka je kulturní památkou, na kterou bude čerpána dotace od Ústeckého kraje. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací k akci: Rekonstrukce márnice a hřbitovních zdí ročovského hřbitova včetně závazného stanoviska památkové péče č. j. MULNCJ 22521/2019 ze dne 22. 3. 2019 vydaného MěÚ Louny.

Poskytovatel souhlasí s tím, že Ústecký kraj je oprávněn ke kontrole čerpání prostředků i vůči Poskytovateli a zavazuje se kontrolu umožnit a poskytnout při provádění veřejnosprávní kontrole veškerou součinnost a spolupracovat a na požádání osob provádějících kontrolu předložit v požadovaném rozsahu podkladové materiály potřebné k objektivnímu posouzení kontrolovaných skutečností a umožnit pořízení kopií nebo výpisů těchto podkladů.

Článek 5.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli veškeré podklady nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy tak, aby se Poskytovatel mohl s uvedenými podklady včas seznámit před tím, než bude zahájen výkon činnosti TDI dle odst. 1 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje používat podklady předané mu Objednatelem pouze k poskytování plnění dle Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění předmětu Smlouvy Poskytovatelem.

Článek 6.

Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za výkon obou činností dohodnutou cenu stanovenou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb.
2. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytováním činností TDI.
3. Cena předmětu smlouvy dle č. 1, odst. 1. je v souladu s nabídkou Poskytovatele a je stanovena jako nejvýše přípustná a činí:

Cena bez DPH 550 Kč/hod. za skutečně strávený čas při kontrole stavby
Poskytovatel není plátcem DPH

Platební podmínky 7.

1. Smluvní strany se dohodly na dílčím měsíčním plnění. Objednatel bude platit Cenu plnění dle čl. 6. Smlouvy dílčími měsíčními platbami odpovídajícími hodnotě prací provedených v daném období. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je: (i) v případě dílčích plateb vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je část Ceny plnění účtována a (ii) v případě zbylé části Ceny Plnění poslední den poskytování Plnění dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen vždy do 5 dnů od ukončení kalendářního měsíce předložit Objednateli ke schválení rozsah poskytnutého plnění v uvedeném období („Rozpis čerpání plnění“). Objednatelem schválený rozsah poskytnutého Plnění je podmínkou vystavení a přílohou daňového dokladu dle odst. 4. V případě, že Objednatel nesouhlasí s rozsahem Poskytovatelem deklarovaného Plnění, je Poskytovatel povinen Objednateli podrobně doložit deklarovaný rozsah jím poskytnutého plnění.

3. Cena Plnění bude uhrazena na základě faktury, resp. daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem do 3 pracovních dnů od obdržení schváleného Rozpisu čerpání plnění dle odst. 3 Smlouvy.
4. Faktura bude mít splatnost 15 dnů od jejího vystavení, přičemž musí být Objednateli doručena alespoň 25 dnů před datem splatnosti. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, přičemž v každé faktuře bude dále uvedena identifikace Smlouvy (číslo smlouvy, smluvní strany, datum uzavření a stručný název akce) a přehledně vyznačena Poskytovatelem fakturovaná částka, odpovídající Smlouvě. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě počíná běžet znovu až od vystavení opravené či doplněné faktury. Veškeré platby dle Smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně, a to na účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příslušná částka se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy byla tato odeslána na bankovní účet Poskytovatele.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy. Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky oproti nárokům Objednatele. Náhrada škody způsobené případným prodlením Objednatele je kryta úroky z prodlení.
6. Zálohy nebudou Objednatелеm poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2611 občanského zákoníku.

Článek 7.

Pojištění

1. Poskytovatel je pojištěn v rámci své autorizace z odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu TDI, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě celkové Nabídkové ceny bez DPH.
2. Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy na předchozí žádost Objednatele platnou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v předchozím odst. této Smlouvy.

Článek 8.

Smluvní sankce

1. Objednateli vzniká vůči Poskytovateli nárok na smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) při prodlení Poskytovatele se splněním kterékoli povinnosti dle Smlouvy s dopadem na termín realizace stavby, a to ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení;
 - b) při prodlení Poskytovatele se splněním kterékoli povinnosti dle Smlouvy, která nemá vliv na termín realizace stavby, a to ve výši 250 Kč za každý započatý den prodlení;

Článek 9.

Odstoupení od Smlouvy

1. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn Poskytovateli k přerušení poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez uvedení důvodů. Odstoupením od Smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.
2. Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. V případě jednostranného ukončení Smlouvy z důvodů nikoli na straně Poskytovatele má tento v případě částí plnění, u kterých nevznikl nárok na zaplacení ceny dle této Smlouvy, nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů na plnění těchto částí plnění. Tyto náklady budou vyčísleny na základě dohody smluvních stran.
4. V případě odstoupení od této Smlouvy nebudou mít smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2004 odst. 2 občanského zákoníku povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od Smlouvy, ledaže již přijaté dílčí plnění nemá samo o sobě pro Objednatele význam.
5. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.

Článek 10.

Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Tato Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto Smlouvou.

Vzájemné právní vztahy smluvních stran, které jsou touto Smlouvou založeny, avšak nejsou výslovně upraveny v této Smlouvě, se řídí především příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s výjimkou těch ustanovení, jejichž použití smluvní strany buď výslovně vyloučily, nebo se od nich odchýlily vlastním ujednáním v této Smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrné.

Jakékoli spory mezi smluvními stranami vyplývající ze Smlouvy budou řešeny nejprve smírně. Nepodaří-li se smírného řešení dosáhnout, bude spor rozhodnut na návrh kterékoli smluvní strany obecným soudem.

Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakákoli práva nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani postoupit tuto Smlouvu třetí osobě, zastavit či jakkoliv jinak disponovat s jakýmkoliv pohledávkami nebo dluhy vzniklými na základě Smlouvy včetně práv, povinností, pohledávek nebo dluhů vzniklých na základě porušení Smlouvy. Toto omezení nakládání s právy, povinnostmi, pohledávkami a dluhy trvá i po dokončení Plnění.

Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě.

Tato Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto Smlouvou.

Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, ledaže je ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná.

Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží 1 stejnopis.

Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Tato smlouva byla schválena Radou městyse Ročova dne 7. 9. 2020 pod číslem usnesení 202/2020

Nedílnou součástí Smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah výkonu činnosti TDI

V Ročově dne 14. 9. 2020

V Hostivici dne 14. 9. 2020



Městys Ročov *
IČO 21, 439 67 Ročov

Městys Ročov.

Ing. Vojtěch Václav Pour

14-09-2020

Ing. Jan Sochůrek, a.i.

Příloha č. 1 – Rozsah výkonu činnosti TDI

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných Objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, realizační dokumentace, atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Objednatelem zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem (Objednatelem) jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu Objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;

- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- povinná účast na kontrolních dnech 1 x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele;
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 občanského zákoníku);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky Objednatele;

- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem realizační dokumentace při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem Objednatele:
 - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ii. kopie všech proplacených faktur,
 - iii. originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
 - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
 - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu.
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Objednatele;

- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

Faktura

20200021

Dodavatel:

Ing. Jan Sochůrek

Jarní 1328

Hostivice, 25301

IČ: 06122108

neplátce DPH

Odběratel:

Městys Ročov 121

PSČ 439 67

Okr. Louny

IČ: 00265446

Platební podmínky:

Forma úhrady Bankovním převodem

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: **0800/173392073**

Variabilní symbol: 202000021

Datum vystavení: 17.12.2020

Datum splatnosti: **31.12.2020**

Fakturuji Vám:

Cena:

Za výkon TDI na stavbě: Rekonstrukce márnice a hřbitobních zdí ročovského hřbitova dle výkazu hodin po měsících je celkem 16,1 hod.

Vám fakturuji 16,1 x 550 Kč/hod.

8855,- Kč

Celkem

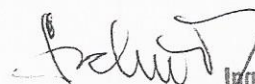
8855,- Kč

Nejsem plátcem DPH

Celkem k úhradě: **8855,- Kč**

Vyřizuje:

Podpis:



Ing. Jan Sochůrek
znalec z oboru stavebnictví, odv. různé
se specializací na statiku pozemních
a inženýrských staveb, geotechniku a zakládání
Jarní 1328, 253 01 Hostivice
IČO: 12622520

Od: starosta@obec-rocov.cz
Odesláno: 11. září 2020 14:45
Komu: 'Zeibich Zbyněk'; 'm.pospisilova@mulouny.cz'; 'podatelna@mulouny.cz'; 'bures.jiri@npu.cz'; 'epodatelna@npu.cz'; 'Todtová Kateřina Ing.'
Kopie: 'ing. Jan Sochůrek'; 'Lounská stavební spol s r.o.'; 'Atiking s.r.o. - Martina Hutárová'; Josef Fric; Karel Mareš; Markéta Charvátová; Vlasta Petrová; vpour@email.cz
Předmět: Zahájení stavby: Rekonstrukce márnice a hřbitovních zdí ročovského hřbitova
Přílohy: památková péče č.j. MULNCJ 22521-2019.pdf; MěÚ rozhodnutí s nabytím právní moci.pdf; STAVBA POVOLENA.pdf

Důležitost: Vysoká

Sledování:	Příjemce	Přečteno
	'Zeibich Zbyněk'	
	'm.pospisilova@mulouny.cz'	
	'podatelna@mulouny.cz'	
	'bures.jiri@npu.cz'	
	'epodatelna@npu.cz'	
	'Todtová Kateřina Ing.'	
	'ing. Jan Sochůrek'	
	'Lounská stavební spol s r.o.'	
	'Atiking s.r.o. - Martina Hutárová'	
	Josef Fric	
	Karel Mareš	
	Markéta Charvátová	
	Vlasta Petrová	
	vpour@email.cz	
	Todtová Kateřina Ing.	Přečteno: 11.9.2020 15:05

Rozdělovník:

Městský úřad Louny – stavební řád
Městský úřad Louny – památková péče
Národní památkový ústav Ústí nad Labem

Na vědomí:

Ing. Jan Sochůrek – TDI
Lounská stavební – dodavatel stavby
Rada městyse Ročova
Atiking – projektant

Vážení,

oznamujeme Vám, že dne 15. 9. 2020 v 9:00 hodin dojde na místě stavby k předání staveniště, a tím k zahájení akce s názvem: Stavební úpravy márnice a hřbitovních zdí ročovského hřbitova, viz rozhodnutí MěÚ Louny, závazné stanovisko památkové péče a stavba povolena v příloze.

Děkujeme Vám za spolupráci

S pozdravem

Ing. Vojtěch Václav Pour
starosta

Mobil: +420 606 657 663

Tel: +420 415 695 110

Email: starosta@obec-rocov.cz

Městys Ročov

Ročov 121

439 67 Ročov